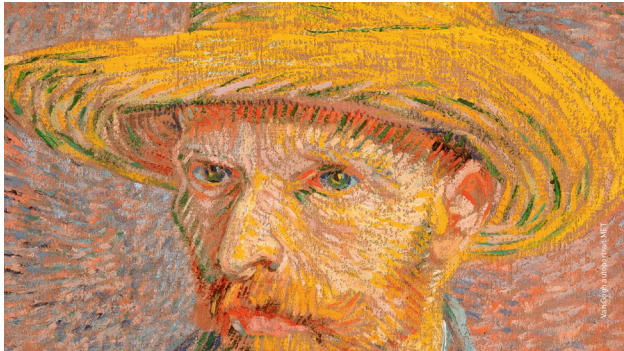


# Réussir ses Nouvelles Fonctions de Manager



## > PUBLICS :

- Des managers nouvellement nommés, ou des managers qui aspirent à devenir leader et occuper des postes à responsabilités.

## > OBJECTIFS :

- Définir vos rôles-clés et vos responsabilités pour assurer dans la durée.
- Intégrer les 10 règles d'or du nouveau manager pour accroître votre crédibilité.
- Appréhender les techniques de motivation pour conduire vos collaborateurs à la performance.
- Acquérir une méthodologie pour traiter les conflits et gérer vos émotions.

## > MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Par le dialogue, les échanges, les sous-groupes de travail, des mises en situation, des tests d'auto-diagnostic... notre consultant aide le manager à passer de la prise d'initiatives à la prise de risques. Car la condition sine qua non pour réussir dans cette nouvelle fonction c'est bien l'audace !

## Les du programme

- Il s'agit d'une formation aidant le jeune manager à habiller sa nouvelle tenue de manager et y habiter pour longtemps!... «Le plus grand voyageur est celui qui a su faire une fois le tour de lui-même.» Confucius.

## > DURÉE :

- 3 journées.



## > TARIF 2020

- 1 390€ nets de taxes par participant (inter-entreprises).



## > PROGRAMME

### Définir votre rôle et vos responsabilités

- Établir votre style managérial personnel (auto-diagnostique).
- Comprendre la fonction managériale : rôles-clés et responsabilités.

### Les 10 règles d'or du nouveau manager

1. Savoir poser les bonnes questions.
2. Ecouter vos collaborateurs.
3. Regarder les gens dans les yeux !
4. Être positif.
5. Respecter toute critique.
6. Communiquer clairement.
7. Gérer les conflits et maîtriser ses émotions.
8. Prendre des décisions et les assumer.
9. Contrôler les résultats de vos collaborateurs.
10. Savoir gérer son temps et ses priorités.

### Motiver et Manager votre équipe au quotidien

- Acquérir une méthode pour fixer des objectifs collectifs et individuels motivants.
- Intégrer les outils du pilotage de l'activité : tableaux de bord, indicateurs...

### Améliorer ses techniques d'entretiens individuels

- Développer vos compétences en 4 entretiens incontournables : Déléguer, Evaluer, Coacher, Dire «non».

### Résoudre des situations managériales difficiles

- Acquérir la technique de «Mise en Accord» et de «Résolution de problème».



Formations 2020  
inter-entreprises :

9-10-11 mars / 8-9-10 juin  
5-6-7 oct. / 2-3-4 déc.

ou intra-entreprise :

Formation proposée pour un groupe de salariés d'une même organisation / entreprise à la date et au lieu de votre choix.



Lieu

INSTITUT MESLAY  
(Montaigu - Vendée)



02 51 48 84 84 (Accueil)



contact@meslay.org



Assistante de formation :  
**Mme Dorothee DESTOUCHES**



02 51 48 84 80