

Objet :  
Formation « **Responsable en Ressources Humaines** »

Madame, Monsieur,

Nous vous communiquons, selon vos souhaits, une information sur le cycle de formation « **Responsable en Ressources Humaines** », formation de niveau II, ainsi qu'un dossier de candidature.

Des journées de tests sont proposées :

Lundi 17 décembre 2018	Institut MESLAY, de 08h30 à 16h30
Mardi 15 janvier 2019	Institut MESLAY, de 08h30 à 16h30
Lundi 11 mars 2019	Institut MESLAY, de 08h30 à 16h30
Mercredi 10 avril 2019	Institut MESLAY, de 08h30 à 16h30
Lundi 20 mai 2019	Institut MESLAY, de 08h30 à 16h30
Vendredi 14 juin 2019	Institut MESLAY, de 08h30 à 16h30
Mardi 02 juillet 2019	Institut MESLAY, de 08h30 à 16h30
Lundi 26 août 2019	Institut MESLAY, de 08h30 à 16h30
Jeudi 05 septembre 2019	Institut MESLAY, de 08h30 à 16h30

La journée de test comportera :

☛ **Des tests dans les disciplines suivantes :**

- Ecrits pour compréhension, raisonnement et logique
- Ecrits de synthèse : esprit de synthèse et mise en perspective

*Il n'y a pas de notes éliminatoires pour les tests écrits.*

☛ **Deux entretiens oraux basés sur votre projet professionnel et votre motivation**

☛ **Un test de personnalité**

Afin d'organiser ces évaluations, nous vous demandons de nous retourner votre dossier de candidature accompagné de votre bulletin de participation et de votre règlement forfaitaire (100 €). Ce dossier doit être complet pour être recevable et être accompagné des pièces demandées (photo, CV, copies des diplômes).

Si votre candidature était refusée sur dossier et que, de ce fait, vous ne participiez pas aux journées de tests, votre dossier ainsi que votre règlement vous seraient retournés.

Si vous le souhaitez, vous pouvez participer à l'une des **réunions d'informations** programmées (voir planning ci-joint). Ces rencontres, organisées le soir à partir de 18h00 dans les locaux de l'Institut MESLAY, ont pour objectif de présenter l'Institut MESLAY, de vous présenter le dispositif de formation « Responsable en Ressources Humaines » et de répondre à vos questionnements. **Merci de confirmer votre présence à l'une de ces rencontres** en téléphonant au 02.51.48.84.82 ou par mail à [d.ollivier@meslay.org](mailto:d.ollivier@meslay.org).

Dans un souci de qualité d'accueil, le nombre maximum de candidats reçus à chaque session de sélection est limité à 20 personnes. Les dossiers seront enregistrés par ordre d'arrivée. Nous vous communiquons ci-dessous, l'adresse du site de l'office de tourisme pour les hébergements les plus proches de l'Institut MESLAY : <http://www.officedetourisme.terresdemontaigu.fr/sites/default/files/Guidepratique2011>

Nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de nos salutations distinguées.

Chantal THOMAS  
Présidente

Lettre à conserver

**Bulletin de participation à renvoyer à :**

Institut Meslay  
Allée de Meslay  
85600 LA GUYONNIERE

**FORMATION**  
**« RESPONSABLE EN RESSOURCES HUMAINES »**

NOM et Prénom \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Tél. fixe : \_\_\_\_\_ Tél. mobile : \_\_\_\_\_

E.mail : \_\_\_\_\_

**Participera à la session de sélection :** (mettre une croix dans la case correspondante)

- Du lundi 17 décembre 2018, à l'Institut MESLAY, de 8h30 à 16h30
- Du mardi 15 janvier 2019, à l'Institut MESLAY, de 8h30 à 16h30
- Du lundi 11 mars 2019, à l'Institut MESLAY, de 8h30 à 16h30
- Du mercredi 10 avril 2019, à l'Institut MESLAY, de 8h30 à 16h30
- Du lundi 20 mai 2019, à l'Institut MESLAY, de 8h30 à 16h30
- Du vendredi 14 juin 2019, à l'Institut MESLAY, de 8h30 à 16h30
- Du mardi 02 juillet 2019, à l'Institut MESLAY, de 8h30 à 16h30
- Du lundi 26 août 2019, à l'Institut MESLAY, de 8h30 à 16h30
- Du jeudi 05 septembre 2019, à l'Institut MESLAY, de 8h30 à 16h30

Souhaite être reconvoqué(e) à une date ultérieure

Le déjeuner est prévu à l'Institut MESLAY pour la journée de tests – A ce titre, souhaitez-vous nous faire part de restrictions alimentaires spécifiques ?

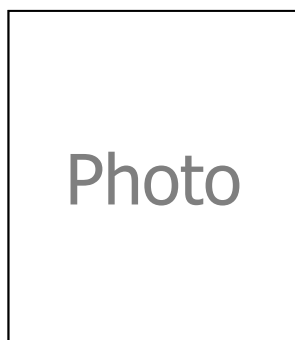
- Oui – A préciser : .....
- Non

**NB : Ci-joint un chèque de 100 € pour les frais d'évaluation (une attestation de paiement vous sera remise le jour des sélections)**

---

**Formation**

**« RESPONSABLE EN RESSOURCES HUMAINES »**



---

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

Date d'envoi du dossier \_\_\_\_\_

---

**ETAT CIVIL**

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Adresse personnelle \_\_\_\_\_



E-mail perso \_\_\_\_\_

---

Adresse professionnelle \_\_\_\_\_



E-mail prof \_\_\_\_\_

---

**SITUATION PERSONNELLE**

Date et lieu de naissance \_\_\_\_\_

Profession actuelle : \_\_\_\_\_

# FORMATION INITIALE

---

. Secondaire : jusqu'à quelle classe ? \_\_\_\_\_

. Supérieure : \_\_\_\_\_

***PS : Joindre OBLIGATOIREMENT la photocopie des diplômes obtenus ainsi qu'un CV.***

Établissements fréquentés	Date	Lieu	Diplôme obtenu ou niveau atteint

Pourquoi avez-vous choisi cette orientation et cette formation initiale ? Que vous a-t-elle permis d'acquérir ?

---

## FORMATION CONTINUE

---

*(Sessions de perfectionnement, stage de formation continue)*

Dates	Intitulé des formations et lieux de formation	Durée en heures
.	.	
.	.	
.	.	
.	.	

Dans quels objectifs avez-vous réalisé cette formation continue ? Que vous a-t-elle apporté ?

---

## **RESPONSABILITES ET ENGAGEMENTS EXTRA PROFESSIONNELS**

---

. Indiquer les engagements que vous avez ou avez eus dans le cadre d'activités diverses (loisirs, mouvements, sports, sociales, civiques...)

. Qu'en avez-vous retiré personnellement ?

. Quels sont vos centres d'intérêts et les activités que vous exercez en dehors du travail ?

---

## SITUATION PROFESSIONNELLE

---

Profession actuelle : \_\_\_\_\_

Date d'entrée dans la profession : \_\_\_\_\_

Nom et adresse de l'employeur : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Activités exercées depuis votre entrée sur le marché du travail (C.V. simplifié)

Emploi occupé	Employeur	Date	Nature de l'activité

Durée totale de l'expérience professionnelle : \_\_\_\_\_ ans \_\_\_\_\_ mois

Inscription à Pôle Emploi : Si vous avez été inscrit à Pôle Emploi, indiquer les périodes :

de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ soit \_\_\_\_\_ jours

de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ soit \_\_\_\_\_ jours

de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ soit \_\_\_\_\_ jours

---

## RESPONSABILITES

---

. Dans l'activité que vous exercez actuellement (ou si vous êtes demandeur d'emploi, celle que vous avez eue antérieurement), décrivez les fonctions que vous assurez et quelles activités principales vous réalisez.

. Dans le cadre des activités exercées jusqu'à ce jour, quel est le poste qui vous a le plus apporté sur le plan personnel et professionnel ? Expliquez :



---

## **PROJET PROFESSIONNEL**

---

.Quels sont les principaux axes de votre projet professionnel? Vous développerez vos objectifs professionnels.

. Quelle est votre conception de la fonction de Responsable en Ressources Humaines (RRH) en entreprise ?

. Préciser les atouts liés à votre PERSONNALITE et à votre EXPERIENCE qui vous semblent être des points d'appuis pour assumer une fonction de Responsable en Ressources Humaines (RRH).

. Qu'attendez-vous de la formation « RESPONSABLE EN RESSOURCES HUMAINES » ?

- En terme de contenu :

- En terme de suivi pédagogique et de dynamique de groupe :

---

## DIVERS

---

. A quelle date souhaitez-vous entreprendre la formation ?

-  Prochaine promotion du mois de septembre  Ou année (préciser) \_\_\_\_\_

. Pensez-vous pouvoir bénéficier d'un congé individuel de formation (C.I.F.) ou CPF de transition professionnelle?

Oui

Non

. Comment avez-vous connu la formation ?

Presse (précisez) : \_\_\_\_\_

Pôle Emploi, agence de : \_\_\_\_\_

Centre de Bilan de Compétences (précisez) : \_\_\_\_\_

Internet

Forum

Relation personnelle

Autres (préciser) : \_\_\_\_\_